

# WELCOME TO THE COLORADO DEPARTMENT OF LABOR AND EMPLOYMENT COLORADO AUTOMATED PAYMENT CARD PROGRAM

This CAP Card **cannot** be used until you call to activate it and sign the back.

Please read this information and the enclosed brochure to learn how to use your Colorado Automated Payment (CAP) Card.

To **activate** your CAP Card, select your Chase 6-digit access code, and select your Chase 4-digit personal identification number (PIN), call **Chase Customer Service:**

**1-866-316-3925**

Your CAP Card is not valid unless it is signed. Please **sign your CAP Card immediately**.

## Using Your CAP Card

You can use your CAP Card to withdraw cash at over one million automated teller machines (ATMs) worldwide, with access at over 40,000 Chase and Allpoint™ ATMs in the U.S. Just look for ATMs that display the logos on the back of your CAP Card and:

1. Insert or swipe your CAP Card.
2. Enter your Chase 4-digit PIN on the keypad.
3. Press **Withdrawal** and then **Checking**.
4. Follow the instructions until the transaction is complete.
5. Take your cash, your CAP Card, and your receipt.

Use your CAP Card instead of cash or checks to make purchases at merchant locations anywhere. These locations include department stores, restaurants, and more! Just swipe your CAP Card through the point-of-sale (POS) machine or present the CAP Card to the cashier. Then sign the receipt (or enter your Chase PIN on the POS machine keypad). You can also use your CAP Card to place telephone or Internet orders; just provide your CAP Card number and the expiration date.

See the enclosed Colorado Automated Payment Card Disclosures Agreement for specific details about terms, conditions, and fees, and review the “Answers to Questions About Your Colorado Department of Labor and Employment CAP Card” in the *Information About Your Colorado Department of Labor and Employment Colorado Automated Payment Card* brochure. Your CAP Card is **not valid unless signed**. Please **sign this card immediately**. This card is the property of Chase Bank and is not transferable. By signing, retaining, or using the CAP Card, or by consenting to use of this card by any other person, the “Cardholder,” whose name is printed on the face of the CAP Card, acknowledges receipt of and agrees to be bound by the Colorado Automated Payment Card Disclosures Agreement, when issued or as amended from time to time.

# BIENVENIDO AL PROGRAMA DE LA TARJETA DE PAGO AUTOMATIZADO DEL DEPARTAMENTO DE LABOR Y EMPLEO DE COLORADO

**No podrá** usar esta tarjeta CAP hasta que llame para activarla y la firme al reverso.

Favor de leer esta información y el folleto adjunto para aprender a usar su tarjeta de Pago Automatizado de Colorado (CAP).

Para **activar** su tarjeta CAP, elija su código de acceso de Chase de 6 dígitos, y su número de identificación personal (PIN) de Chase de 4 dígitos, llame al **Servicio al Cliente de Chase:**

**1-866-316-3925**

Su tarjeta CAP no es válida sin firma. Por favor **firmar su tarjeta CAP de inmediato.**

## Usando su tarjeta CAP

Puede usar su tarjeta CAP para retirar dinero en más de un millón de cajeros automáticos en todo el mundo, con acceso en más de 40,000 cajeros automáticos Allpoint™ y Chase en los EE.UU. Simplemente busque los cajeros automáticos que exhiban las marcas que aparecen al dorso de su tarjeta CAP y:

1. Inserte o deslice su tarjeta CAP.
2. Marque su PIN de Chase de 4 dígitos en el teclado.
3. Oprima **Withdrawal** (retiro) y luego **Checking** (cuenta de cheques).
4. Siga las instrucciones hasta que se complete la transacción.
5. Tome su dinero, su tarjeta CAP, y su recibo.

Use su tarjeta CAP en vez de dinero o cheques para efectuar compras en comercios en cualquier parte. ¡Estos sitios incluyen almacenes por departamentos, restaurantes, y más! Simplemente deslice su tarjeta CAP por el dispositivo de punto de venta (POS) o presente la tarjeta CAP al cajero. Luego, firme el recibo (o marque su PIN de Chase en el teclado del dispositivo de POS). Usted también puede usar su tarjeta CAP para hacer pedidos por teléfono o por Internet; simplemente entregue su número de tarjeta CAP y la fecha de vencimiento.

Consulte el Acuerdo de Divulgación de la Tarjeta de Pago Automatizado de Colorado para los detalles específicos acerca de los términos, condiciones, y cargos, y revise las “Respuestas a Preguntas acerca de su Tarjeta CAP del Departamento de Labor y Empleo de Colorado” en el folleto de *Información Acerca de su Tarjeta de Pago Automatizado del Departamento de Labor y Empleo de Colorado*. Su tarjeta CAP **no es válida sin firma**. Por favor **firmar esta tarjeta de inmediato**. Esta tarjeta es de propiedad de Chase Bank y no es transferible. Al firmar, guardar, o usar la tarjeta CAP, o al permitir que otra persona use esta tarjeta, el “usuario,” cuyo nombre está impreso al frente de la tarjeta CAP, reconoce haber recibido y acepta las limitaciones del Acuerdo de Divulgación de la Tarjeta de Pago Automatizado de Colorado, según se haya emitido o se enmiende en cualquier momento.